

# 就労(予定)証明書(放課後児童クラブ用)

※この証明書は、自営業者を除き必ず勤務先の方(本人以外)に証明してもらってください。

年 月 日(証明記入日)

ふじみ野市長 宛て

事業所所在地.....  
事業所名.....  
代表者.....  
電話番号.....  
取扱者氏名.....

社印

※社印は必ず押印してください。(社印がない場合は、証明書として認められません)

下記の事項は、事実と相違ないことを証明します。

(□欄をチェックしてください)

氏名	住所			
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)			
採用(予定)期間	昭和・平成・令和 年 月 日 ~ 昭和・平成・令和 年 月 日 ※採用期間が限定されている場合のみご記入ください。 ※期間更新(有・無)			
勤務先	□上記場所 □その他(下記のとおり) □自宅			
	※勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください 所在地 名称 電話			
雇用形態	□常勤 □パート □派遣 □自営 □内職 □その他( )			
仕事の内容	※具体的に記入してください。			
就労時間(休憩及び残業時間を含めない就労規則上の時間) ※時短勤務取得中・取得予定の方については、通常の雇用形態について上段もご記入ください。	平日: 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分(実働 時間 分) 【週 日】 土曜: 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分(実働 時間 分) 【月 日】 <b>1ヶ月の就労時間数 時間</b> <変則的な勤務時間の場合または時短勤務取得中・取得予定の場合> ※下記に書ききれない場合は、別に表を添付してください <b>1ヶ月の就労時間数 時間</b> □変則的な勤務時間 □時短勤務取得(中・予定)( 年 月 日 ~ 年 月 日まで) 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分(実働 時間 分) 【週・月 日】			
	休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日/不定休の場合(月・週に 日休み) ※該当する曜日に○印をつけてください		
給与	□月給 □日給 □時間給 □歩合給 □その他( )			
直近3か月の勤務状況及び支給額	区分	実働日数 実働時間 支給総額	※有給休暇、諸手当・交通費等を含みます ※育休等で実績のない場合は休業前の状況を記入してください。	
	年 月 分	日 時間 円		
	年 月 分	日 時間 円		
	年 月 分	日 時間 円		
産前・産後休暇	出産(予定)日: 年 月 日 産前休暇: 予定日の 週前から 産後休暇: 年 月 日 ~ 年 月 日 ( 週)			
育児休業等の法律に基づく育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (取得中・取得予定)			
保護者記入欄	通勤時間	自宅~クラブ: 時間 分, クラブ~勤務先: 時間 分		
	クラブ名	小学校 放課後児童クラブ		
	ふりがな 児童氏名	平成 . . 生( 学年)	平成 . . 生( 学年)	平成 . . 生( 学年)

- (注)①内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。  
②証明内容に虚偽の記載があった場合は、入室決定の取り消し又は退室していただくことがあります。  
③自営業者本人の方は、仕事の内容欄に取引業者名と連絡先をご記入ください。1社でかまいません。

